

## Heves Megyei Falusi Turizmus Egyesület

### Alapszabálya

Egységes szerkezetbe foglalva

#### I.

#### Általános rendelkezés

1. Az Egyesület elnevezése: Heves Megyei Falusi Turizmus Egyesület
2. Székhelye: 3300 Eger, Hadnagy u. 6. sz.
3. Működési területe: Heves megye közigazgatási területe
4. Az Egyesület bélyegzője: "Heves Megyei Falusi Turizmus Egyesület  
Eger, Hadnagy u. 6. sz." feliratú
5. Az Egyesület jogi személy, amely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
6. Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

7. ***Az Egyesület telephelye: 3327 Novaj, II. Rákóczi F. u. 5.***

## II.

### Az Egyesület közhasznú célja

Az Egyesület közhasznú célja a falusi turizmus Heves megyében történő fellendítése, fejlődésének elősegítése, koordinálása, valamint a vidéki lakosság életminőségének javítása *a III. pontban felsorolt tevékenységek folytatásával, a fenntartható fejlődés érdekében.* Az egyesület az 1997. évi CLVI. Törvény 26. § c.) pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
5. kulturális tevékenység
6. kulturális örökség megóvása
9. Környezetvédelem
11. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
16. Fogyasztóvédelem
19. Euroatlanti integráció elősegítése

## III.

### Az Egyesület közhasznú tevékenysége

Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenységek a Ksztv. 26. § c/ pontjának alábbi alpontjai szerint:

#### **c/4. Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés:**

Falusi magán szállásadók és falusi vendégfogadók, falusi turizmusban közreműködők képzését szolgáló tanfolyamok szervezése, falusi turizmus egészségvédő, értékmegőrző, a természeti és épített környezet védelmét szolgáló szerepéről ismeretterjesztő előadók és rendezvények szervezése.

#### **c/5. Kulturális tevékenység:**

A falu népművészeti, néprajzi, kézműves és kulturális értékeinek, a falusi élethez, környezethez és munkakultúrához kapcsolódó hagyományok és tevékenységek, gasztronómiai hagyományokhoz kapcsolódó tevékenységek bemutatása, jellemző falusi rendezvények szervezése, illetőleg ezekre irányuló tevékenységek támogatása.

#### **c/6. Kulturális örökség megóvása:**

Az épített örökség megőrzése, rekonstrukciójának menedzselése, parasztházak kialakításával, a berendezések megmentésével.

Közreműködés a régi falu központok kialakításánál, a közösségi épületek, tájházak működési feltételeinek, társadalmi munkában történő működtetésénél. Közreműködik a falusi turizmus földrajzi területein lévő kulturális örökség, mint turisztikai vonzóerők megóvásában és hasznosításában.

**c/9. Környezetvédelem:**

Magánszálláshelyként működtetett lakóházak, vendégporták ökoturizmusban való közreműködésének elősegítése.

Természetes anyagokból készült lakberendezések, textíliák népszerűsítése.

Csomagolóanyagok és hulladékok minimalizálása és allergiás betegségekben szenvedők fogadási feltételeinek biztosítása érdekében.

Folyók, parkok, erdők és turistautak lomtalanításában közvetlen részvétel.

**c/11. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése:**

Elmaradt települések, kistérségek, helyi lakosainak bekapcsolása a falusi turizmus szolgáltatóinak körébe, számukra kiegészítő jövedelemszerzés lehetőségének megteremtése.

**c/16. Fogasztóvédelem:** a falusi magánszállásadói és falusi vendégfogadói tevékenység végzéséhez szükséges minősítési szabályzatok kidolgozása, azok folyamatos korszerűsítése, szaktanácsadók képzése, szaktanácsadói hálózat létrehozása, mindezekről a fogyasztók tájékoztatása.

**c/19. Euroatlanti integráció elősegítése** (a falusi turizmusra vonatkozó európai, szakmai szabályok átvétele és bevezetése a magyar falusi turizmus gyakorlatába.

Az Egyesület közhasznú céljának megvalósítását szolgáló további tevékenysége

1. A falusi turizmus fejlődésének, lehetőségeinek megismertetése révén konkrét lépéseket tesz Heves megye és falvai hagyományának, sajátosságainak, adottságainak, vonzástényezőinek meggyén kívüli megismertetésére. (kulturális örökség megóvása)
2. Összegyűjti és terjeszti a falusi turizmus eredményes megyei fejlesztéséhez szükséges információkat.  
Tanfolyamokat, továbbképzési kurzusokat, tapasztalatcseréket szervez, közreműködik a falusi turizmus oktatásának szervezésében.  
Kapcsolatokat kezdeményez és együttműködik a tevékenységben érdekelt, valamint hasonló tevékenységet folytató hazai és külföldi szervezetekkel, intézményekkel, szövetségekkel.
3. Érdekegyeztetés a hasonló megyei és országos társadalmi szervezetek között.
4. Kiadványok, reklámanyagok, publikációk megjelentetése, ill. közreműködés és segítségnyújtás azok összeállításában, megjelentetésében és terjesztésében.
7. Az Egyesület és tagjai által igénybe vehető alapítványok, pályázatok, egyéb pénzeszközök, támogatási és hitellehetőségek felkutatása, megismertetése, megpályázása, önálló bevételi források igénybevétele.
8. A tagok és az általuk nyújtott szolgáltatások nyilvántartása, propagálása, piacra jutásának segítése.

9. A tagok folyamatos tájékoztatása a falusi turizmust is érintő Heves megyei idegenforgalmi folyamatokról, eseményekről, rendezvényekről.
10. A tagok érdekvédelme és érdekképviselése.

#### IV.

##### Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesületbe való belépés önkéntesen, belépési nyilatkozat aláírásával és a tagsági díj befizetésével történik.
2. Az Egyesületnek rendes és tiszteletbeli tagjai vannak.
3. Az Egyesület rendes tagja lehet az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, (utóbbi kettő a továbbiakban együtt: szervezet), amely (aki) az alapszabályt magára nézve kötelezően elfogadja, vállalja, hogy az Egyesület munkájában tevékenyen részt vesz és a közgyűlés által megállapított éves tagsági díjat befizeti.
4. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:
  - a. Választhat, illetve választható az Egyesület tisztségeire.
  - b. Szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen.
  - c. Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
  - d. Igényelheti az Egyesület közreműködését érdekképviselati, érdekvédelmi ügyeihez.
  - e. Részt vehet az Egyesület által szervezett tanfolyamokon, tapasztalatcseréken és rendezvényeken.
  - f. Teljes joggal képviseli az Egyesületben önmaga, illetve az általa képviseltek érdekeit.
  - g. Javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben.
  - h. Az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát - a tudomásra jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.
  - i. Felvilágosítást kérhet az Egyesület bármely tevékenységéről, amelyre annak tisztségviselői érdemben válaszolni kötelesek.
  - j. Részesülhet az Egyesület különböző kapcsolataiból származó előnyökből.
5. Az Egyesület rendes tagjainak kötelezettségei:
  - a. Az Alapszabályban foglaltak betartása.
  - b. Rendszeres, tevékeny részvétel az Egyesület munkájában, elősegítve az Egyesület céljainak megvalósulását.
  - c. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

- d. Az Egyesület rá vonatkozó határozatainak végrehajtása.
- e. A tagdíj minden év **december** 31-ig történő befizetése.
- f. Tisztségre való megválasztás esetén, a feladatok legjobb képessége szerinti ellátása.

6. Az Egyesület pártoló tagja lehet az, aki kiemelkedő tevékenységével elsősorban erkölcsileg, együttműködési tevékenységével támogatja az Egyesületet. A pártoló tagot legfeljebb évi 20.000,- Ft pártoló tagi díjfizetési kötelezettség terheli.

7. A pártoló tag jogai:
- a. Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
  - b. Javaslatokat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban.
  - c. Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, részesülhet a tagsággal egyébként járó előnyökből.
8. A pártoló tag kötelezettségei:
- a. Az Alapszabály betartása.
  - b. Az Egyesület céljainak támogatása.
  - c. Tagsági díj megfizetése
9. Az Egyesületi tagság megszűnik:
- a. Kilépés írásbeli bejelentésével.
  - b. A tagdíj befizetésének **6** hónapnál hosszabb ideig tartó elmulasztása miatti törléssel.
  - c. Elhalálozással, szervezet esetén a szervezet megszűnésével.
  - d. Kizárással.
  - e. Pártoló tag esetén a cím visszavonásával, illetőleg a **b.) pont** szerinti esetben.
  - f.

## V.

### Az Egyesület irányítása

Az Egyesület szervei és tisztségviselői:

- a. Közgyűlés
- b. Vezetőség
- c. Elnök
- d. Titkár
- e. Ellenőrző Bizottság
- f. Adminisztrátor

2. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.  
A **tagokat képviselet esetén** a Közgyűlésen törvényes, vagy meghatalmazott képviselőjük képviseli.  
A Közgyűlésen minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik.
3. A Közgyűlést szükség szerint, de évenként legalább egyszer az Elnöknek össze kell hívni.  
A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a rendes tagok egyharmada írásban, az ok és cél megjelölésével kezdeményezi.
4. A Közgyűlés határozatképes, ha a rendes tagok több mint fele jelen van.  
A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlést 15 napon belül ismételtén össze kell hívni, ez az ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, de csak az eredeti napirendben felvett kérdésekben dönthet.  
A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket mindkét esetben a Közgyűlés előtt 8 nappal meg kell küldeni. A meghívó tartalmazhatja a határozatképtelenség miatt megismétlendő közgyűlés időpontját.
5. A Közgyűlés az Egyesület rendes tagjaira kötelező érvényű határozatot hozhat, ajánlásokat tehet, ülései nyilvánosak.
6. A Közgyűlés minden döntését nyílt szavazással és a 7. pontban rögzítettek kivételével a jelenlévő rendes tagok 50 % + 1 szavazatával hozza meg.
7. A Közgyűlésen jelen lévő rendes tagok kétharmada + 1, minősített többségi szavazata szükséges:
  - a. az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondásához,
  - b. az Alapszabály megállapításához és módosításához,
  - c. a vezetőség megválasztásához, visszahívásához, felmentéséhez.

#### 8. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit: a vezetőséget, valamint tisztségviselőit: az elnököt, *titkárt, vezetőségi tagokat, az Ellenőrző Bizottságot, valamint az ellenőrző bizottsági tagokat;*
- b) határoz a Vezetőség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet a vezetőség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) a vezetőség javaslata szerint dönt a tagok kizárásáról
- e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- f) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- g) a vezetőség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagságra jelölt személyek megválasztása ügyében;

h) elfogadja a vezetőség éves beszámolóját. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévet követő év 150. napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik;

i) éves költségvetés megállapítása;

j) Egyesülés más társadalmi szervezettel, valamint a feloszlás kimondása;

k) a tisztségviselők visszahívása, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak, és lemondásuk elfogadása.

9. A Közgyűlést a rendes tagok, vagy a vezetőségi tagok közül választott levezető elnök vezeti.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök, a "jegyzőkönyvvezető és a rendes tagok közül választott két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

10. A Közgyűlés határozatait évente 1-gyel kezdve számozni kell és a határozat száma mellett fel kell tüntetni meghozatala napját is.

11. A 7 főből álló vezetőség (tagjai: elnök, titkár, vezetőségi tagok) szükség szerint, de legalább háromhavonta ülésezik. Az üléseket a titkár írásban az ülést megelőzően legalább 8 nappal kézbesített, az ülés napirendjét tartalmazó meghívóval hívja össze.

A vezetőség ülései nyilvánosak. A vezetőség határozatképes, ha ülésein legalább tagjainak fele jelen van. A vezetőség határozatait nyílt szavazással szótöbbségi határozattal hozza. Ez a szavazási mód irányadó az Egyesület éves beszámolójának, valamint éves közhasznúsági jelentésének jóváhagyásának módjára is.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A vezetőség és a közgyűlés valamennyi üléséről jegyzőkönyv készül, melyben rögzítésre kerül a vezetőség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye. A vezetőség személyi döntéseit az érintettekkel írásban, a döntést követő 15 napon belül közli.

Amennyiben a döntés nyilvánosságra hozatala szükséges, úgy arra az egyesület honlapján kerül sor. A vezetőség döntésének tartalmáról, időpontjáról és hatályáról, a döntést támogatók és ellenzők személyéről a titkár „vezetőségi döntések, határozatok tára” címen nyilvántartást vezet, melyben a közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályok szerint és korlátozásokkal bárki betekinthez.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bármelyik vezetőségi tag korlátozás nélkül betekinthez. Kívülről részére a betekintés a vezetőség elnökének előzetes engedélyével vagy ennek hiányában a vezetőség két tagjának előzetes engedélyével kerülhet sor az Egyesület székhelyén.

*Az Egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának beszámolóí nyilvánosságra hozatalának az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtábláján történik.*

*A vezetőség ülésein dönt az Egyesületi célok eléréséhez szükséges eszközök meghatározásáról, az Egyesületi célok támogatási formáiról és mértékéről.*

*Az Egyesület vállalkozást csak az Egyesületi célok elérése körében folytathat és csak oly módon, hogy az ne veszélyeztesse az Egyesület vagyont.*

*A vezetőségi tagság megszűnése esetén, új vezetőségi tagot a közgyűlés jelölhet ki.*

*A vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján*

*a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

*b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.*

*Az Egyesület a vezetőség tagját, valamint hozzátartozóit, - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*

*A vezetőség tagjai elfogadó nyilatkozatukban nyilatkoznak arról, hogy velük szemben az 1997. évi CLVI. tv. 9. §. (1) bekezdésében megjelölt kizáró ok nem áll fenn. A vezetőség tagjai tájékoztatni kötelesek jelen Egyesület vezetőségét, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztséget töltenek be.*

## 12. A vezetőség feladatai és hatásköre:

- a. Két közgyűlés között az Egyesület tevékenységének megszervezése.
- b. A tagok közötti koordináció és információáramlás módszerének kialakítása.
- c. Az Egyesület éves költségvetésének és munkaprogramjának kidolgozása, és a Közgyűlés elé terjesztése.
- d. Saját éves programjának és üléstervének elkészítése.
- e. Az Egyesület működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
- f. A Közgyűlés összehívása, az időpont és a napirend meghatározása.
- g. Döntés az Egyesületbe való tagfelvételtől, a tagsági viszony megszüntetéséről.
- h. A gazdálkodásról és az Egyesület tevékenységéről szóló beszámoló előterjesztése a Közgyűlésre.
- i. Döntés a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról.
- j. Szakmai tagozatok létrehozása, működtetése



13. Az Egyesület elnöke:

Vezeti a vezetőség üléseit.

Az Egyesület nevében kapcsolatot tart más társadalmi és civil szervezetekkel, szervekkel, gazdasági vállalkozásokkal és érdekképviselői szervezetekkel.

Érdekképviselői szervezetekkel és a civil szférával való együttműködést koordinálja.

14. Az Egyesület titkára:

Az Egyesület operatív teendőinek ellátása, ügyeinek vitele.

Az Egyesület munkájának szervezése.

Az elnök akadályoztatása esetén vezeti a vezetőség üléseit.

A vidékfejlesztési szervezetekkel folyamatosan kapcsolatot tart.

15. A vezetőségi ülés összehívására, jegyzőkönyvezésére a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni a 15. pontban rögzített eltérésekkel.

16. Az Egyesület képviselője, aláírási jog:

Az Egyesületet az elnök, illetve a titkár önállóan jogosult képviselni. Az egyesület nevében aláírásra az elnök, illetve a titkár önállóan jogosult. Bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök és a titkár együttes aláírása szükséges.

17. Az Ellenőrző Bizottság feladata:

*Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely 3 főből áll. Az EB tagjait a közgyűlés választja 3 évre (maximum 5 éves időtartamra). Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.*

*Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki*

*a) a vezető szerv elnöke vagy tagja;*

*b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;*

*c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat –; illetve*

*d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója;*

*e) a közhasznú szervezetekről szóló törvény 9. § (1) bekezdésében foglaltak alapján ki van zárva.*

*Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.*

*Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.*

*Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalótól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.*

*Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetésével a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.*

*Az 1997. évi CLVI. törvény 11. §-a alapján:*

*a) a felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;*

*b) a felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik;*

*c) a felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy*

*– a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;*

*– a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;*

*d) az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult;*

*e) ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.*

**VI.  
Az Egyesület gazdálkodása**

1. Az Egyesület a Közgyűlés által megállapított költségvetési keretek között, a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint működik.

1. Az Egyesület bevételei:

- a. tagdíjak,
- b. szervezetek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- c. az egyesületi célok elérése érdekében kifejtett gazdálkodási tevékenységekből származó saját bevétel,
- d. pályázatokból, alapítványokból származó bevételek,
- e. szolgáltatások ellenértéke.

3. Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

4. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

A tagok csak tagdíjuk mértékéig felelnek az Egyesület tartozásáért. Az Egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

5. Az Egyesület működésével kapcsolatos könyvelési feladatokat a Vezetőség által megbízott személy vagy szervezet látja el.

**VII.  
Az Egyesület megszűnése**

1. Az Egyesület megszűnik:

- a. Ha feloszlását, más társadalmi szervekkel való egyesülését a Közgyűlés a jelenlévő rendes tagok kétharmada + 1 szótöbbségével kimondja.
- b. Ha a bíróság az Egyesületet felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

2. Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradt vagyonról a Közgyűlés rendelkezik.

**VIII.  
Záró rendelkezés**

1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvényben, a Ptk. Egyesületekre vonatkozó szakaszaiban és a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályban foglaltak az irányadók.

Jelen Alapszabályt az Egyesület közgyűlése egységes jelen szervezetében a 2011. április 16. napján hozott .....8./2011. (IX.25.) számú határozatával fogadta el.

Eger, 2011. április 16.

.....  
Egyesület titkára

.....  
Egyesület elnöke

.....  
Jegyzőkönyv hitelesítő

.....  
jegyzőkönyv hitelesítő

.....  
Jegyzőkönyv vezető